

A participação na Feira representa importantes benefícios para as Empresas/Entidades. Contudo, o êxito da participação não depende somente do Organizador, mas em grande medida da preparação efectuada e das acções que os Expositores desenvolvem antes, durante e pós feira.

Neste sentido, e porque desejamos que a sua participação seja um sucesso, indicamos alguns passos que podem fazer a diferença neste Evento:

- Seleccionar a Tipologia de Espaço/Stand de acordo com os objectivos definidos para a Feira.
- Remeter atempadamente a Requisição de Participação, de modo a reservar o seu espaço com condições mais vantajosas e garantir a sua presença nos meios de comunicação capazes de dar maior visibilidade à sua participação na Feira.
- Requisitar os Serviços necessários, evitando situações graves, tais como: Não dispor de Electricidade, Pavimento, Limpeza, etc.
- Promover junto do seu público-alvo a sua participação na Feira.

<b>FEIRA:</b>	<b>PORTUGAL AGRO - Feira Internacional das Regiões, da Agricultura e do Agro Alimentar</b>		
<b>REALIZAÇÃO:</b>	<b>21 a 23 de Novembro 2015</b>	(Os expositores podem aceder aos stands 1 hora antes)	
	21 e 22 de Novembro	10H00 / 22H00	
	23 de Novembro	10H00 / 19H00	
<b>TIPOLOGIA:</b>	Profissional e Público		
<b>LOCAL:</b>	FIL - Feira Internacional de Lisboa		
<b>ORGANIZAÇÃO:</b>	Fundação AIP / AIP - Feiras, Congressos e Eventos		
<b>CONTACTOS:</b>	Serviços Comerciais	<a href="mailto:portugalagro@aip.pt">portugalagro@aip.pt</a>	T: 00-351-21-892 15 00
	Serviço Apoio ao Cliente	<a href="mailto:clientefil@aip.pt">clientefil@aip.pt</a>	T: 00-351-21-892 15 71 / 72
	Loja do Expositor	<a href="mailto:servifil@aip.pt">servifil@aip.pt</a>	T: 00-351-21-892 17 55 / 56 / 57 / 58; 00-351-21-892 15 88
	Tesouraria	<a href="mailto:fil-tesouraria@aip.pt">fil-tesouraria@aip.pt</a>	T: 00-351-21-892 13 71 / 15 65
	Gabinete de Imprensa	<a href="mailto:filpress@aip.pt">filpress@aip.pt</a>	T: 00-351-21-892 15 27
			<a href="http://www.portugalagro.fil.pt">www.portugalagro.fil.pt</a>

## CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

A inscrição só é válida, com a entrega da Requisição de Participação e o respectivo pagamento de 25%.

Se o expositor cancelar a sua inscrição, verifique-se ou não posterior ocupação desse espaço, ser-lhe-á cobrado:

- O valor correspondente aos pagamentos iniciais, se o cancelamento se verificar até 30 dias (de calendário) antes da data do início da montagem do certame.
- O valor total previsto para a sua participação se o cancelamento se verificar depois daquela data.

**21 / 10 / 2015** Data Limite para Catálogo / Guia de Visitante.

Após a recepção da Requisição de Participação ser-lhe-á enviado por e-mail, uma password de acesso ao portal da FIL onde deverá preencher os dados da Empresa a constar no Catálogo/Guia de Visitante, que são da inteira responsabilidade do expositor. Após a data limite, a FIL declina qualquer responsabilidade pela não inclusão dos dados no Catálogo/Guia de Visitante.

Qualquer problema/dificuldade de acesso na plataforma p.f. contacte com: [myfil@aip.pt](mailto:myfil@aip.pt)

**02 / 11 / 2015** Data limite para requisição de Serviços  
Requisições durante a Montagem e Realização tem um agravamento de 30%. A desistência de serviços solicitados só poderá ser feita até ao 4º dia antes do período de montagem - a partir desta data não haverá lugar à devolução do valor pago.

**02 / 11 / 2015** Data limite para Liquidação Total da Participação.

<b>MONTAGEM:</b>	<b>16 a 20 de Novembro</b>	08H00 / 20H00
	O Stand FIL será entregue no dia <b>19 / 11 / 2015</b>	a partir das 15H00

A autorização para iniciar a Montagem ficará sujeita ao pagamento total da participação, Stand e Serviços. Para o efeito, tem à sua disposição a Tesouraria no recinto da Feira.

No caso de ter efectuado o seu pagamento 3 dias antes da Montagem, agradecemos o envio do comprovativo por fax ou e-mail.

- **CARTÕES MONTAGEM / DESMONTAGEM E DE EXPOSITOR**

Obrigatório enviar lista com o nome das pessoas presentes na Montagem / Desmontagem e na Realização.  
Devem ser levantados no Serviço de Apoio ao Cliente (SAC)

- **MONTAGEM / DESMONTAGEM**

**Não são autorizados prolongamentos no último dia de Montagem**

A antecipação e o prolongamento dos horários de montagem/desmontagem para além do horário estabelecido 08H00/20H00 estão sujeitos a autorização da FIL, deverá ser solicitado no Serviço de Apoio ao Cliente (SAC), e se autorizado, implica os seguintes custos:

<b>Antecipações de Montagem (por Stand / por Hora):</b>	<b><u>09H00 - 18H00</u></b>	1 Stand por Pavilhão:	100,00 €
		> 1 Stand por Pavilhão:	50,00 €
<b>Prolongamentos de Montagem (por Stand / por Hora):</b>	<b><u>20H00 - 24H00</u></b>	<b><u>24H00 - 08H00</u></b>	
		Dias úteis:	75,00 €      150,00 €
		Fim-de-semana e Feriados:	150,00 €      250,00 €

- **TAXA DE MONTAGEM DE STANDS**

Às Empresas de Montagem de Stands, a FIL cobra uma taxa de 2,00€ por cada m2.

O valor da taxa de montagem deverá ser totalmente liquidado antes do início de cada montagem. O Expositor deve informar a FIL sobre quem é o pagador deste valor.

Às empresas envolvidas em trabalhos de montagem e de decoração é exigida a sua credenciação prévia, que prevê a apresentação da apólice de seguro de Responsabilidade Civil e Profissional, cobrindo danos causados nas instalações ou a terceiros e eventuais prejuízos por paralisação das actividades da FIL, no montante de 1 000 000€.

- **APROVAÇÃO DE STANDS**

- a) Os projectos de Stands próprios deverão ser enviados para Aprovação dos Serviços Técnicos da FIL até 30 dias antes do início da montagem ou até 24 horas após a entrega da Requisição de Participação, caso este prazo seja inferior.
- b) Os Projectos que derem entrada nos serviços após esta data pagarão uma taxa de análise de 0,50€/m2 + IVA.
- c) Os Stands já em montagem sem projecto enviado para Aprovação pagarão um custo de avaliação de 3,00€/m2 + IVA, sendo que no caso de não cumprirem as regras definidas, a FIL não autorizará a continuação da sua construção, não havendo lugar a qualquer devolução dos pagamentos devidos pela participação na feira.
- d) Os projectos devem ser enviados para:

**SERVIFIL:** R. do Bojador - 1998-010 Lisboa  
[servifil@aip.pt](mailto:servifil@aip.pt) Fax: 00-351-21-892 17 54

- **ESTACIONAMENTO NO PARQUE DE CARGAS E DESCARGAS**

O acesso é restrito a Expositores e Montadores devidamente credenciados. O mesmo é limitado aos horários da Montagem e Desmontagem, e à hora que antecede a abertura da Feira nos dias de Realização para reposição de material.

Por razões de acessibilidade, relembramos que o parque de cargas só poderá ser utilizado pelo tempo estritamente necessário à carga e descarga dos materiais em causa. O tempo adicional de estacionamento para além do estipulado será sujeito a pagamento / hora de acordo com a tabela em vigor:

<b>(Fora dos períodos autorizados)</b>				
	<b><u>1ª Hora</u></b>	<b><u>2ª Hora</u></b>	<b><u>3ª Hora e seguintes</u></b>	<b><u>Pré-pago / Hora</u></b>
Pesados	3,20 €	6,40 €	9,55 €	6,40 €
Ligeiros	2,15 €	4,20 €	6,40 €	

**DESMONTAGEM:**

23 de Novembro 19H00 / 22H00  
24 e 25 de Novembro 08H00 / 20H00

**Regularize o pagamento dos serviços requisitados durante o Evento de modo a que as Guias de Saída para a Desmontagem sejam entregues no stand.**

**REGIME DE IVA EM MATÉRIA DE FEIRAS**

Às empresas expositoras cuja sede se situe fora do território nacional não é aplicado IVA em Portugal, em conformidade com o disposto na alínea a) do nº 6 do art.º 6.º (a contrario) do Código do IVA.

Para aplicação desta regra a expositores provenientes de países fora da comunidade europeia é necessário comprovar a sua qualidade de sujeito passivo de imposto mediante a entrega de declaração emitida pela administração fiscal do seu país de origem.

Esta regra não se aplica aos serviços de parque de estacionamento, à bilhética e ao serviço de restauração e a quaisquer outras operações pontuais passíveis de análise.

## STANDS

- A redução ou a eliminação de elementos que constituam a estrutura standard do stand não implicam uma redução de custos.
- Todo o material utilizado no Stand, quer de estrutura quer eléctrico, é alugado pelo que não é permitido danificar (furar/riscar) as paredes dos stands cujo custo será de 50,10€ por placa.
- Para proceder a uma correcta montagem dos equipamentos/serviços é imprescindível o envio do PLANO TÉCNICO, até 1 mês antes da realização da feira, com indicação da localização pretendida.

## SERVIÇOS A PRESTAR EXCLUSIVAMENTE PELA FIL

Por motivos de segurança, de integridade das infraestruturas e de conformidade técnica alguns serviços são prestados pelos Serviços FIL, designadamente os seguintes:

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| • Fornecimento de energia eléctrica                    | • Suspensões do tecto dos pavilhões |
| • Fornecimento de água e pontos de esgoto              | • Segurança                         |
| • Fornecimento de ar comprimido e fluídos combustíveis | • Movimentação de cargas            |
| • Instalação de sistemas de evacuação de gases         | • Limpeza                           |

Em casos excepcionais, derivados da natureza e tipo de produtos expostos, poderá ser autorizada a limpeza de stands por outras entidades.

Nestes casos o Expositor deverá remeter à FIL uma listagem das pessoas que irão prestar o serviço, com nome completo e número do BI. A limpeza só poderá ser efectuada na hora que antecede à abertura da feira, salvo casos excepcionais.

## SEGURANÇA ALIMENTAR / LICENCIAMENTO ZERO OBRIGATÓRIO

Se pretender servir produtos alimentares e/ou bebidas no seu stand tenha presente que constitui responsabilidade dos expositores e seus prestadores de serviços o cumprimento da regulamentação aplicável, designadamente o Regulamento (CE) n.º 852 de 2004 de 29 de Abril, do Decreto Lei 234/2007, de 19 de Junho, no que respeita à Segurança e Higiene Alimentar.

No caso de Expositores de Gastronomia, o pedido de licenciamento zero é obrigatório e tem que ser requisitado à Câmara Municipal de Lisboa sempre que exista venda de produtos alimentares e bebidas, com manipulação. Assim, com o objectivo de facilitar o processo de licenciamento, a FIL envia os documentos necessários à Câmara em nome dos expositores, sempre que estes o solicitem à FIL.

O novo licenciamento zero, encontra-se isento de taxa e não será realizada vistoria física pela C.M.L., no entanto os requisitos legais a cumprir são da inteira responsabilidade do expositor.

## SEGUROS E RESPONSABILIDADES

A FIL assegura os Serviços Gerais de Vigilância durante os períodos de montagem, funcionamento e desmontagem dos certames, ou outras manifestações. Os expositores devem assegurar a guarda dos seus materiais nos períodos acima referidos e providenciar a celebração de um contrato de seguro específico para a sua participação no certame, o qual deve abranger as situações de furto e roubo. É vedado aos expositores permitir a permanência do seu pessoal nos stands após a hora do encerramento diário do certame, a não ser em casos excepcionais e mediante a autorização expressa da FIL, dada por escrito.

É da responsabilidade da FIL, o seguro de Responsabilidade Civil emergente de danos materiais ou corporais sofridos pelos expositores credenciados ou por visitantes, cuja responsabilidade seja imputável à AIP-FCE/FIL.

## MULTIBANCO / VENDA AUTORIZADA

Caso a sua participação tenha Venda directa será útil que providencie o seu próprio terminal de pagamento automático (ATM).

Todos os produtos vendidos e que sejam retirados do recinto pelas portas de vidro durante a realização da Feira, deverão ser identificados com uma Etiqueta de VENDA AUTORIZADA. As etiquetas serão disponibilizadas pelo Serviço de Apoio ao Cliente (SAC).

## RUÍDO

O nível do som máximo permitido nos Pavilhões é de 60 Db. Os expositores que desejem realizar actuações, reproduções musicais e projecção de películas deverão dar conhecimento à FIL, para sua aprovação.

Quaisquer questões relacionadas com direitos de autor são da responsabilidade do Expositor.

**Nota: A todos os valores apresentados acresce o IVA à taxa em vigor.**

**Atenção: Este documento não substitui a leitura atenta do Regulamento Geral da FIL.**